

Organiser un événement éco-responsable



Organiser un événement éco-responsable

 **22 octobre** |  **PARIS**

Publics

- Responsables / Chargés de communication
- Chefs de Projet événementiel
- Toute personne étant amenée à organiser un événement pour son organisation

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Formatrice

Juliette GUESDON



- Fondatrice de Green Expertise, cabinet conseil en Qualité, Environnement et RSE
- Plus de 12 ans d'expérience dans l'activité événementielle – Auditrice ISO20121

**OBJECTIFS
PÉDAGOGIQUES**

À l'issue de cette formation, chaque participant saura :

- Déterminer ce qu'est un événement responsable
- Identifier les enjeux du Développement Durable dans le cadre d'un événement
- Concevoir un événement éco-responsable
- Mettre en place des indicateurs d'évaluation et de mesure de la démarche

**DÉMARCHE
ET MOYENS
PÉDAGOGIQUES**

- Alternance permanente entre théorie et pratique
- Fiches pratiques et méthodologiques
- Traitement d'un cas pratique
- Sessions de travail en intelligence collective
- Un support de formation en version « informatique »

**VALIDATION
DES
CONNAISSANCES**

- Questionnaire de préformation
- Test de connaissance (réalisé collectivement) en début de formation
- Test de connaissance final par QCM

**DURÉE,
PRIX ET
PLACES**

- **Durée** : 1 jour de 9h à 17h30 (avec pause d'1h30 à midi).
- **Lieu** : Agence LUCIE – 12 rue aux ours – 75003 PARIS
- **Nombre de participants** : 4 minimum et 10 maximum
- **Prix** : 495 € / Prise en charge totale ou partielle possible par les OPCA/OPCO
- **Dates** : liste des sessions sur www.labellucie.com/agenda

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

✉ : formation@agence-lucie.com

☎ : +33 (0)1 42 65 47 87

PROGRAMME

9 h à 12h30

INTRODUCTION

- Accueil des participants, introduction, modalités pratiques et informations préliminaires.
- Tour de table : présentation et attentes des participants et du formateur
- Évaluation initiale des connaissances des participants en collectif

QU'EST-CE QU'UN EVENEMENT ECO-RESPONSABLE

- Définition d'un événement éco-responsable.
- Intégration des sujets environnementaux, économiques, sociaux et sociétaux
- L'approche cycle de vie

POURQUOI ORGANISER UN EVENEMENT ECO-RESPONSABLE ?

- Constats et enjeux actuels
- Les bénéfices d'une démarche éco-responsable pour l'organisation d'un événement

COMMENT CONCEVOIR ET ORGANISER UN EVENEMENT ECO-RESPONSABLE ?

- Identifier les impacts économiques, environnementaux et sociaux à chaque étape de l'événement
- Impliquer les parties prenantes de l'événement
- Formaliser ses engagements éco-responsables : charte d'engagement, politique DD
- Mettre en place des actions pour réduire les impacts – Choisir des critères éco-responsables
- Déterminer des indicateurs de suivi, de surveillance et de performance de son événement
- Dresser le bilan de l'événement

DEJEUNER - 1h30

à

14h00

QUELS OUTILS UTILISER ?

- Les différents outils à disposition : guides pratiques, outils de l'ADEME
- Les référentiels et certification : ISO14001 ; ISO20121

REALISER UN CAS PRATIQUE

Mise en situation : gestion d'un projet événementiel éco-conçu sur la base d'un cas fictif. Exercice réalisé en « équipe projet ».

EVALUATION « A CHAUD » DE LA FORMATION

- Test de connaissance final (QCM)
- Evaluation de la formation (tour de table et questionnaire de satisfaction)