

Management des parties prenantes et démarches participatives



Public

- Toute personne chargée d'une démarche RSE/Développement Durable et/ou du dialogue avec les parties prenantes d'une organisation
- Dirigeants
- Managers

Prérequis

- Aucun

Formateur et Organisme

Thierry FOUCAULT :

- Formateur-conseil, fondateur et dirigeant du cabinet de conseil Particip'Avenir : Agence de formation et de conseil en environnement et développement durable
- Expert en démarches participatives et concertation
- Enseignant universitaire (RSE et management des parties prenantes)

Particip'Avenir



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, chaque participant saura :

- Comprendre les enjeux et principes du management des parties prenantes dans une démarche RSE
- Intégrer le management des parties prenantes dans un projet ou une démarche RSE
- Elaborer une stratégie de dialogue avec les parties prenantes internes et/ou externes
- Identifier les différentes démarches participatives adaptées à chaque projet
- Choisir les méthodes et principaux outils d'une démarche participative interne et/ou externe
- Appréhender les compétences et la posture nécessaire pour tout animateur/facilitateur de démarche participative

DÉMARCHE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés participatifs et d'exercices de mise en situation en petits groupes
- Chaque exercice est réalisé sur un cas réel ou fictif, choisi en début de cours dans chaque groupe et qui sert de fil conducteur tout au long de la formation
- Les résultats des exercices de groupes sont restitués et analysés en séances collectives

VALIDATION DES CONNAISSANCES

- Questionnaire individuel à compléter et à renvoyer au formateur avant la formation
- Synthèses intermédiaires avec séances de questions-réponses tout au long de la formation
- Questionnaire individuel à la fin de la formation

DURÉE, PRIX ET PLACES

- **Durée** : 1 jour de 9h à 17h30 (avec pause d'1h30 à midi).
- **Lieu** : Centre de formation LUCIE – 12 rue aux ours – 75003 PARIS
- **Nombre de participants** : 4 minimum – 10 maximum
- **Prix*** : **Plein tarif*** 495€ HT – Prise en charge totale ou partielle possible par les Organismes Paritaires Collecteurs Agréés (OPCA) / les Opérateurs de Compétences (OPCO) / Pôle emploi
- **Dates** : liste des sessions et *réductions possibles sur www.labelLucie.com/agenda

PROGRAMME

9h à 12h30

1. INTRODUCTION

- Accueil des participants, introduction, modalités pratiques et informations préliminaires
- Tour de table : présentation et attentes des participants et du formateur

2. PARTIES PRENANTES : DÉFINITIONS ET ENJEUX

- Qu'est-ce qu'une partie prenante ?
- Place des parties prenantes dans le management et la gouvernance d'une organisation
- Place des parties prenantes dans un projet
- Place des parties prenantes dans une démarche RSE
- Ce que décrivent l'ISO 26000 et les autres référentiels (ISO 14001, ISO 21500, AA1000, etc.)
- Bénéfices et inconvénients de l'implication des parties prenantes

3. METHODOLOGIE GENERALE DE MANAGEMENT DES PARTIES PRENANTES

- Processus : Planification et cadrage - Identification et Cartographie – Analyse (Attentes, Pouvoir, Influence) – Dialogue – Reporting - Evaluation
- Zoom sur le test de matérialité
- Zoom sur le reporting
- Difficultés, limites et précautions
- Clés de la réussite

DEJEUNER - 1h30

14h00 à 17h30

4. METHODES ET OUTILS DE DIALOGUE AVEC LES PARTIES PRENANTES

- Formes de dialogue : Information, consultation, concertation, négociation, médiation.
- Prérequis et questions à se poser
- Choix de la forme : utilité, opportunité et faisabilité
- Difficultés du dialogue, limites et précautions
- Les clés d'un dialogue réussi
- Eléments d'une communication efficace et contre-exemples
- Jeux d'acteurs
- Rôle du responsable/chef de projet

5. DEMARCHES ET TECHNIQUES PARTICIPATIVES

- Prérequis et questions à se poser
- Zoom sur quelques techniques participatives (interne et externe) : enquêtes, focus group, réunions, forums, etc.
- Zoom sur quelques techniques d'animation (world café, 5 en 5, enveloppes-réponses, etc.)
- Nouvelles formes de participation
- Utilité et utilisation des outils numériques

6. EVALUATION FINALE DE LA FORMATION :

- Questionnaire individuel de validation des connaissances
- Bilan et synthèse collectifs
- Evaluation individuelle de la formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS