

Savoir organiser un événement écoresponsable



Objectifs Généraux

Être capable d'organiser un événement éco-responsable en prenant en compte les enjeux de développement durable ainsi que l'ensemble des parties prenantes de l'événement.

Déterminer de qu'est un événement écoresponsable.

Identifier les enjeux de Développement Durable dans le cadre d'un événement.

Identifier les parties prenantes de l'événement.

Concevoir un événement éco-responsable.

Mettre en place des indicateurs d'évaluation et de mesure de la démarche.



Aptitudes clefs visées

- Savoir identifier les enjeux de développement durable de son événement.
- Savoir identifier les parties prenantes de l'événement ainsi que leurs besoins et attentes.
- Savoir concevoir un événement éco-responsable.
- Savoir mettre en place des indicateurs de mesures.



Programme détaillé

Formation dispensée à distance en visioconférence.

Introduction

1. Accueil des participants, modalités pratiques et informations préliminaires
2. Présentation et attentes des participants et du formateur
3. Evaluation initiale des participants en collectif – Ice Breaker

Séquence 1 : Qu'est-ce qu'un événement éco-responsable ?

1. Définition
2. Approche cycle de vie
3. Pourquoi s'engager ?

Séquence 2 : Comment concevoir et organiser un événement éco-responsable ?

1. Définir les impacts et enjeux d'un événement éco-responsable.
2. Identifier les parties prenantes et leurs besoins et attentes.
3. Formaliser son engagement responsable par une politique de développement durable ou une charte d'événements éco-responsables.
4. Définir un cahier des charges intégrant l'ensemble des postes concernés par l'événement : transport, hébergement, restauration, communication, sensibilisation, gestion de l'énergie, gestion des déchets, achats responsables.
5. Définir les moyens de mesures et des indicateurs pour évaluer la performance environnementale et sociale de l'événement.

Séquence 3 : Quels outils utiliser ?

1. Les différents outils à disposition : guides pratiques, outils de l'ADEME.
2. Les référentiels de certification : ISO14001, ISO20121.

Séquence 4 : application pratique

1. Auto-évaluation : mise à disposition d'un outil de diagnostic afin que chaque participant puisse s'évaluer sur le niveau actuel et mettre en place un plan d'action.
2. Identification des enjeux de développement durable de l'événement.
3. Identification des parties prenantes et leurs besoins.



Méthodes pédagogiques

- Alternance permanente entre théorie et pratique.
- Application pratique sur la base de cas concrets des participants.
- Retour d'expérience d'audits et exemples de bonnes pratiques.
- Sessions de travail en intelligence collective.
- Remise d'un support de formation en version dématérialisée.
- Mise à disposition de documents sur une ressource partagée.



Public concerné

- Responsables / chargés de communication ;
- Chef de projet événementiel ;
- Toute personne étant amenée à organiser un événement pour son organisation.



Prérequis

Aucun prérequis nécessaire.



Mise en œuvre

- Formation en visio-conférence ou présentiel selon dates des sessions – consulter notre planning
- Nombre de journées : 1 jour soit 7 heures
- Nombre minimum de participants : 4
- Nombre maximum de participants : 10
- Adaptations possibles des conditions d'accueil et d'animation selon besoins spécifiques du participant, merci de contacter notre référent handicap via cette adresse : formation@agence-lucie.com

Bien se préparer :

- Si aucune connaissance de la RSE et du Développement Durable, lire des articles ou ouvrages sur le sujet avant la formation.
- Bien lire le mail de convocation et répondre au questionnaire concernant vos attentes.



Tarifs et planification

- Sessions collectives : 750€ H.T. par participant
- Inscription : pour vous inscrire, merci de nous demander une proposition de convention de formation, afin de vous préinscrire, l'inscription finale se faisant à réception de celle-ci et y définir les modalités de règlement. Pré-inscription jusqu'à 10 jours avant la date de début de la formation. Inscription définitive jusqu'à 5 jours avant la date de début de la formation.
- Possibilité d'organiser des sessions propres à votre organisation dans vos locaux
- Possibilité de décliner ce programme en une variante sur-mesure simplifiée pour un public plus large d'initiation à la démarche RSE au sein de votre entreprise.
- Faire votre demande d'inscription : formation@agence-lucie.com



Animateur(s) / Animatrice(s)

Juliette GUESDON est consultante, formatrice et auditrice au sein du Cabinet Green Expertise qu'elle a créée en 2012. Elle a organisé pendant plus de 12 ans des événements de différents types dont des événements d'entreprise et des salons professionnels. Depuis 2019, elle est auditrice pour AFNOR Certification sur le référentiel ISO20121 (Management des Evénements responsables).



Validation des aptitudes

- ✓ Questionnaire de préformation.
- ✓ Test de connaissance réalisé collectivement en début de formation.
- ✓ Auto-évaluation sur la base d'un diagnostic d'événement éco-responsable.
- ✓ Test de connaissance final.