

DEFINIR UNE POLITIQUE D'ACHATS PUBLICS RESPONSABLES (DONT LE SPASER)



Objectifs Généraux

Installer et animer la fonction achats publics et optimiser ses stratégies d'achats publics en intégrant les obligations réglementaires relatives au développement durable et à l'adoption d'un SPASER (Schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsables)



Aptitudes clefs visées

- Savoir évaluer la place de la fonction achats publics au sein de son administration ou collectivité
- Savoir définir une politique achats responsables alignée sur la politique globale
- Savoir définir les stratégies achats responsables et optimiser la performance des achats publics responsables
- Savoir s'organiser pour élaborer un SPASER et connaître les étapes de sa formalisation



Programme détaillé

Introduction

La fonction achats publics : moyens, outils et perspectives : place dans l'organisation, profils-type, SI, enjeux

L'intégration d'une politique achats dans une administration ou une collectivité : intégration dans les chantiers majeurs, correspondance avec les politiques générales portées par la gouvernance, appuis stratégiques indispensables

2) La politique achats responsables

Les leviers de performance : fondements (définition, cadre légal, impacts) et interactions (autres documents-cadres et rôle des acheteurs dans la transformation des pratiques), l'intégration des considérations sociales et environnementales (critères et/ ou conditions d'exécution)

L'objectivation de la programmation : définir les achats stratégiques/leviers/critiques/ simples pour déterminer les leviers achats responsables correspondants en utilisant Pareto et Kraljic, définir les axes de la politique achats responsables, identifier et associer les interlocuteurs clés, déterminer les objectifs SMART

Le contrôle et la diffusion des résultats : installer la gouvernance, élaborer le bon outil en fonction des moyens et du temps, élaborer un plan de communication achats publics responsables

3) **Rédiger un SPASER**

Les préalables nécessaires : le portage, l'organisation en mode projet, les acteurs, le recensement de l'existant et l'intégration du SPASER dans les chantiers déjà en cours

Squelette de SPASER-type et recommandations à chaque étape : présentation des parties et chapitres communs à tous SPASER, les astuces et pièges à éviter depuis la première réunion au vote du SPASER

Le vote, la communication et le déploiement du SPASER : définir et installer la gouvernance, s'organiser et définir les outils pour le suivi de l'atteinte des objectifs, élaborer la communication nécessaire pour éviter l'effet tunnel

Cas pratiques :

1. A partir d'énoncés de stratégies et d'objectifs généraux, déterminer trois objectifs SMART pour chacun
↳ *Sous-groupes*
2. A partir des orientations principales de votre administration/ collectivité et de votre cartographie des achats, déterminer :
 - a. Les achats stratégiques et achats leviers
 - b. Les axes principaux de votre politique achats↳ *Binômes*

Évaluation de la formation

Cas pratique et évaluation de la formation.



Méthodes pédagogiques

- Présentations, benchmark, retours d'expérience, cas pratique (dernière demi-journée)



Public concerné

- Acheteurs publics
- Cadres chargés de l'achat public
- Responsables achats publics/commande publique
- Directeurs achats publics/ commande publique



Prérequis

Aucun



Mise en œuvre

- Formation en visio-conférence ou présentiel selon dates des sessions – consulter notre planning
- Nombre de journées : 2 jours soit 12 heures
- Nombre minimum de participants : 4
- Nombre maximum de participants : 12
- Adaptations possibles des conditions d'accueil et d'animation selon besoin(s) spécifique(s) du participant, merci de contacter notre référent handicap au moins 2 mois avant la session envisagée via cette adresse : formation@agence-lucie.com

Bien se préparer :

- Obtenir les différentes feuilles de routes existantes au sein de la collectivité / administration
- Lister les politiques et objectifs majeurs de la collectivité/ administration
- Venir avec un ordinateur portable et les différents documents sollicités ci-dessus
- Bien lire le mail de convocation et répondre au questionnaire concernant vos attentes particulières.



Tarifs et planification

- Sessions collectives : 1200 € H.T. par participant
- Consultez notre planning de sessions,
- Inscription : pour vous inscrire, merci de nous demander une proposition de convention de formation, afin de vous préinscrire, l'inscription finale se faisant à réception de celle-ci et y définir les modalités de règlement. Pré-inscription jusqu'à 10 jours avant la date de début de la formation. Inscription définitive jusqu'à 5 jours avant la date de début de la formation.
- Possibilité d'organiser des sessions propres à votre organisation dans vos locaux
- Possibilité de décliner ce programme en une variante sur-mesure simplifiée pour un public plus large d'initiation à la démarche RSE au sein de votre entreprise.
- Faire votre demande d'inscription : formation@agence-lucie.com



Animateur(s) / Animatrice(s)



Sabine GUILLERMET: Passionnée par les achats publics, acheteuse publique impliquée et convaincue depuis 15 ans, autodidacte, le profil atypique privé-public de Sabine lui permet d'allier achats publics, performance achats, communication, marketing achats et connaissance des contraintes des entreprises.



Mücella ALTINDAG : Curieuse et créative de tempérament, c'est avec pédagogie et force de caractère que Mücella transmet sa passion de la commande publique, un levier économique majeur dans lequel elle travaille depuis plus de 20 ans aujourd'hui au service de l'intérêt général et pour les générations futures.



Validation des aptitudes

Mise en situation avec un cas pratique